DOI 10.38097/AFA.2020.50.22.024
УДК 658.3

9.2. ПРИМЕНЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УПРАВЛЕНИИ И ДЕЛЕГИРОВАНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ (НА ПРИМЕРЕ РАБОТЫ РЕДАКЦИИ ЖУРНАЛА О КУЛЬТУРЕ КОФЕ CAFÉ SOCIETE)

Барташевич Д.А., студент,
факультет Социологии и политологии;
Ребрикова Н.В., к.э.н.,
доцент Департамент психологии и развития человеческого капитала;
Тимченко Е.С., студент,
факультет Социологии и политологии

ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», г. Москва

Проблематика. Современный мир характеризуется увеличением роли цифровых технологий, в том числе сервисов и приложений, для упрощения процесса делегирования обязанностей и контроля за их выполнением.

Методология. Обзор источников по данной тематике, изучение специальных программ и приложений для делегирования обязанностей и обзор исследований относительно удобности использования умных приложений для повышения эффективности работы компании.

Результаты. В ходе исследования были определены следующие аспекты распределения деятельности благодаря диджитал-девайсам: распределение рабочих задач и обязанностей при помощи использования современных инструментов планирования.

Выводы. В целом, делегирование полномочий – это способ передачи каких-то конкретных задач определенным людям для увеличения эффективности работы, повышает производительность и способствует созданию более качественного продукта.

Литература

1. Веснин С. Диджитализация бизнес-процессов [Электронный ресурс] / С. Веснин / ReConcept. – 2019. – URL: https://reconcept.ru/blog/didzhitalizacziya-biznes-proczessov (Дата обращения: 15.03.2020).
2. Душенко К.В. Делегирование полномочий [Электронный ресурс] / К.В. Душенко / Мысли, афоризмы, цитаты. Бизнес, карьера, менеджмент. – URL: https://info.wikireading.ru/289127. (Дата обращения: 27.10.2019).
3. Золотая формула делегирования: как правильно передать полномочия [Электронный ресурс] / ЛАЙФХАКЕР. – 2014. – URL: https://lifehacker.ru/zolotaya-formula-delegirovaniya/ (Дата обращения: 28.10.2019).
4. Разумовский Д. 40 сервисов для управления задачами и проектами [Электронный ресурс] / Д. Разумовский / vc.ru. – 2018. – URL: https://vc.ru/services/50333-40-servisov-dlya-upravleniya-zadachami-i-proektami (Дата обращения: 28.10.2019).
5. Трейси, Б. Цитаты из книги «Делегирование и управление» [Электронный ресурс] / Б. Трейси / Делегирование и управление. – 2015. – URL: https://mybook.ru/author/brajan-trejsi/delegirovanie-i-upravlenie/citations/ (Дата обращения: 28.10.2019).
6. Фомичев К. Go digital or die: Диджитализация как неизбежность [Электронный ресурс] / К. Фомичев / Ассоциация профессиональных директоров. – 2017. – URL: http://nand.ru/professional-information/news/20566/ (Дата обращения: 12.03.2020).
7. Accelo: Automating Professional Service Operations [Electronic Resource] / Official site. – URL: https://www.accelo.com/ (Дата обращения: 09.12.19).
8. Ahmad, Irfan How digital marketing managers can benefit from the power of delegating [Electronic resource] / Digital information world. – 2019. – URL: https://www.digitalinformationworld.com/2019/08/how-to-get-better-at-delegating-infographic.html (Дата обращения: 27.10.2019).
9. How to Delegate Effectively For Better Productivity [Electronic resource] / IFP Insights for professionals. – 2016. – URL: https://www.insightsforprofessionals.com/management/leadership/how-to-delegate-effectively (Дата обращения: 27.10.2019).

Ключевые слова

Облачный сервис; делегирование; управление; контроль выполнения; цифровые технологии.

Барташевич Дарья Антоновна

Ребрикова Надежда Владимировна

Тимченко Екатерина Сергеевна

РЕЦЕНЗИЯ

Информационные технологии, в первую очередь, сервисы и приложения, необходимость в которых, казалось бы, отсутствует в настоящее время, в будущем способны стать едва ли не новым «рычагом», концептуально поворачивающим организацию процессов в управлении. В этой связи тема статьи Барташевич Д.А. и Ребриковой Н.В., безусловно, актуальна. Тема выглядит тем более своевременной и интересной, если учесть, что речь идет о таком чувствительном элементе в управлении персоналом, как делегирование обязанностей.

Практическая значимость материала очевидна. В доступной форме авторы демонстрируют, как с помощью пяти программ и приложений можно ставить задачи исполнителям, контролировать их выполнение, «давать комментарии, следить за соблюдением дедлайна», делая таким образом процесс выполнения заданий максимально прозрачным и подконтрольным.

Научная новизна в материале отражена не столь очевидно. Хотелось бы, возможно, сравнений «до» и «после», полученных в ходе исследования; статистики и других доказательств, объясняющих, судя по статье, высокую востребованность сервисов на

практике. Возможно, новизна скрывается в исследовании неоднозначного восприятия исполнителями такого режима работы и вытекающих отсюда последствий. Об определенной новизне материала можно говорить по попыткам авторов дать определения некоторым понятиям.

Можно указать следующие замечания по статье. Как представляется, и в заголовке статьи, и в самом тексте приводить название журнала нет необходимости. Тем более, что в этом могут усматриваться элементы рекламы издания.

Научный стиль изложения материала требует отказа от применения разного рода эпитетов, наречия «очень» и т.п. Вместе с тем, статья может представлять интерес для читателей, занимающихся исследованиями аналогичных вопросов или реализующих их на практике.

Федотов А.В., д.э.н., доцент, доцент кафедры управления ГБОУ ВО Московской области «Технологический университет», г. Королев.